Asiakasrekisteriä koskeva tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten Hypo-konsernissa käsittelemme EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 ja muiden tietosuojavaatimusten mukaisesti luonnollisten henkilöiden (rekisteröity) henkilötietoja.

Asiakasrekisteriin rekisteröityjä ovat Suomen Hypoteekkiyhdistyksen ja Suomen Asuntohypopankki Oy:n asiakkaat. Rekisteröity voi olla yksityishenkilö tai sellainen yhteisön puolesta toimiva henkilö, jonka edustama yhteisö käyttää joitakin rekisterinpitäjien tarjoamia palveluita.

Rekisterinpitäjä

Asiakasrekisterin rekisterinpitäjinä toimivat Suomen Hypoteekkiyhdistys (Hypo) ja Suomen Asuntohypopankki Oy (AHP).

Hypo ja AHP kuuluvat Hypo-konserniin ja toimivat yhteisrekisterinpitäjinä:

- Hypo on rekisterinpitäjä lainaamiseen, lainahoitoon ja laina-asiakkaiden notariaattitoimeksiantoihin sekä Hypon, AHP:n ja/tai Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r.:n (Eläkesäätiö) asuntojen ostamiseen, myymiseen ja vuokraamiseen liittyvien henkilötietojen osalta ja
- AHP on rekisterinpitäjä tileihin, talletuksiin ja niiden käyttöön, tonttinotariaattitoimintaan, notariaattitoimeksiantoihin ja muihin AHP:lle sallittuihin liiketoimiin liittyvien henkilötietojen osalta.

Hyposta ja AHP:stä yhdessä käytetään tässä tietosuojaselosteessa nimitystä ”rekisterinpitäjä” ja rekistereistä nimitystä ”rekisteri”.

Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

- Postiosoite: Yrjönkatu 9 A, 00120 Helsinki
- Yhteyshenkilö: Tietosuojavastaava
- Puhelinnumero: 09 228 361

Tietosuojavastaava

Hypo-konsernilla on yhteinen tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavana toimii Laura Valo.

- Postiosoite: Yrjönkatu 9 A, 00120 Helsinki
- Puhelinnumero: 09 228 361
- Sähköpostiosoite: laura.valo(at)hypo.fi.

Millä perusteella käsittelemme henkilötietoja?

Käytämme henkilötietoja, jotta voimme tehdä tarjouksia, tarjota palvelua ja neuvontaa sekä täyttää sopimusten ja lakisääteisten velvoitteiden vaatimukset.

Alla käyttämämme oikeusperusteet ja esimerkkejä kullakin perusteella suoritettavasta käsittelystä:

Sopimus

Esimerkki:
Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen sopimus tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimet kuten tili- tai luottosopimus tai sen tekemiseen perustuvat toimenpiteet.

Suostumus

Esimerkki:
Rekisteröidyn sopimuksen, hakemuksen tai muun palvelupyynnön yhteydessä antama nimenomainen suostumus kuten suoramarkkinointia koskevat suostumukset.

Laissa säädetyt vaatimukset ja velvoitteet

Esimerkki:
Rekisterinpitäjän lakisääteinen vaatimus kerätä ja säilyttää rekisteröidyn tunnistamis-, todentamis- ja tuntemistiedot sekä riskienhallinnallinen vaatimus kerätä ja säilyttää sopimuksen ja asiakaspalvelun edellyttämät muut tarpeelliset tiedot.

Asiakashäiriörekisterin osalta henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn rekisterinpitäjää tai muuta luottolaitosta kohtaan tekemään rikokseen tai sellaiseen rikosepäilyyn, josta on ilmoitettu esitutkintaviranomaiselle taikka syyttäjälle.

Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu

Esimerkki: Tuotteiden ja palvelujen kehittäminen ja markkinointi sekä tuote- ja asiakasanalyysit

Oikeusperusteen ollessa oikeutettu etu, rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että käsittely on oikeasuhteista rekisteröidyn etuihin nähden ja vastaa rekisteröidyn kohtuullisia odotuksia. Oikeutettu etu perustuu useimmiten rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen asiakassuhteeseen.

Ketkä käsittelevät henkilötietoja?

Henkilötietoja käsittelee Hypo sekä omasta että AHP:n puolesta näiden yhtiöiden välisen kirjallisen palvelusopimuksen nojalla.

Lisäksi henkilötietoja käsittelevät kirjallisten palvelusopimusten nojalla

- itsenäisinä rekisterinpitäjinä toimivat: tilintarkastusyhteisö lakisääteisten tilintarkastuspalveluiden, korttipalveluyhtiö luottokorttien, yhteistyölainakumppanit erityisehtoisten lainatuotteiden, yhteistyökumppanina toimiva vakuutusyhtiö lainaturvatuotteiden ja vakuutuspalvelukumppani rekisterinpitäjään kohdistuvien rikosten osalta
- käsittelijänä asiakashäiriörekisterin osalta toimiva luottotietoyhtiö ja
- käsittelijöinä rekisterinpitäjän käyttämät järjestelmätoimittajat, alihankkijat ja palveluntuottajat.

Näitä henkilötietoja käsitteleviä oikeushenkilöitä ei tässä tietosuojaselosteessa yritys- ja liikesalaisuuden takia tarkemmin yksilöidä.

Kaikki henkilötietoja käsittelevät oikeushenkilöt on yksilöity rekisterinpitäjän selosteessa henkilötietojen käsittelytoimista, jonka rekisterinpitäjä pyynnöstä toimittaa Tietosuojaviranomaisille tai muille rekisterinpitäjää valvoville viranomaisille.

Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Talletuspankin ja luottolaitoksen toiminta edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Rekisterinpitäjän asiakasrekisteriin kuuluu esimerkiksi talletuspankki-, luottolaitos- ja kiinnitysluottopankkitoiminnan edellyttämä henkilötietojen käsittely.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on

- rekisteröityjen yksilöiminen ja yhteystietojen hallinta
- talletuspankki- ja luottolaitostoimintaan liittyvien tuotteiden ja palveluiden myynti ja markkinointi
- rekisterinpitäjän yhteistyökumppanina toimivan korttipalveluyhtiön luottokorttien myynti ja markkinointi sekä luottokorttihakemusten välittäminen korttipalveluyhtiölle
- rekisterinpitäjän yhteistyökumppanina toimivan vakuutusyhtiön asuntolainaan liittyvien lainaturvaan ja vakavan sairauden turvaan liittyvien vakuutusten myynti ja markkinointi
- talletuspankki- ja luottolaitostoimintaan sekä kiinnitysluottopankkitoimintaan liittyvien hakemusten tai muiden palvelupyyntöjen käsittely, asiakkuuden perustaminen, asiakaspalvelu ja asiakassuhteen hoito
- asuntojen ja tonttien ostamiseen, myyntiin ja vuokraamiseen liittyvien tehtävien ja palveluiden hoito
- asiakastyytyväisyys-, käytettävyys- ja muiden vastaavien tutkimusten tekeminen toimihenkilöiden suoriutumisen arviointia varten
- liiketoiminnan, tuotteiden ja palveluiden kehittäminen sekä niihin liittyvä laadunvarmistus ja testaus
- sisäinen valvonta ja riskienhallinta
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitaminen.
- verkkopalvelun häiriöhallinta ja muut tekniset selvittelyt
- palveluiden turvallisuuden varmistaminen ja
- väärinkäytösten estäminen ja selvittäminen.

Asiakasrekisterin mukaisia henkilötietoja voidaan lisäksi käsitellä ja käyttää

- asiakaspalvelun kehittämiseen ja laadunvalvontaan sekä henkilöstön kouluttamiseen ja
- verkkopalvelun eri osien ja sivustojen kävijäseurantaan ja
- markkinointiin ja sähköiseen suoramarkkinointiin kampanjarekisteriä koskevan tietosuojaselosteen mukaisella tavalla.

Asiakkaan tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten sekä sen selvittämiseen, onko henkilö rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena.

Rekisterin tietoja voidaan anonymisoituna käyttää Hypon omiin tilastollisiin tarkoituksiin ja analyyseihin sekä julkiseen yhteiskunnalliseen keskusteluun.

Mitä henkilötietoja tallennamme ja käsittelemme?

Henkilörekisteriin tallennetaan ja siellä käsitellään henkilötietoja rekisteröidyistä, joilla on tai on ollut rekisterinpitäjään

- sopimukseen perustuva asiakassuhde, joka koskee esim. tiliä, luottoa, palvelu- tai muuta sopimusta, vuokrasopimusta, toimeksiantoa tai
- asiakassuhteeseen liittyvä osallisuus, velvoite tai muu oikeus sopimukseen, palveluun tai toimeksiantoon.

Asiakasrekisterissä on rekisteröidyistä seuraavat tiedot:

A. Asiakkaan perustiedot, kuten

- henkilöasiakkaiden osalta
  - henkilötunnus, syntymäaika, nimitiedot
  - äidinkieli
  - lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka

    - sopimus- tai palvelukohtainen osoite
    - puhelinnumerot, telefaxnumerot, sähköpostiosoitteet
- yritys- ja yhteisöasiakkaiden osalta
    - yhteisön puolesta toimivien henkilöiden yksilöintitiedot sekä
    - tieto yhteydestä yhteisöön.

B. Tuntemistiedot ja muut lainsäädäntövelvoitteiden täyttämisen edellyttämät tiedot, kuten
- rahanpesun ja terrorismin selvittämisessä ja estämisestä annetun lain velvoitteiden täyttämisen edellyttämät tiedot
- pakotevalvonnassa tarvittavat tiedot
- verosopimuksiin perustuvan automaattisen tietojen vaihdon edellyttämät tiedot ja
- luottolaitostoiminnasta annetun lain mukaisen asiakashäiriörekisterin edellyttämät tiedot
- kaikki tarpeelliset asiakirjat, joista edellä mainitut tiedot voidaan todentaa.

C. Asiakkuuteen liittyvät tiedot, kuten
- asiakkuuden alkamisajankohta, asiakkuuden luonne ja asiakashistoria.
- asiakkuuden tilanteen yksilöivä koodi, kuten kuollut, kuolinpesä, edunvalvonnassa oleva, konkurssi, selvitystila, velkajärjestely
- sidosryhmät, esim. henkilökunta tai jäsenasiakas
- asiakasohjelmaan liittyvät tiedot

D. Rekisteröidyn tekemään sopimukseen liittyvät tiedot, kuten luottosopimusten osalta
- luottosopimuksen tehneen asiakkaan luottokelpoisuuden arviointiin liittyvät tiedot kuten tulo- ja vastuutiedot
    - Positiivisen luottotietorekisterin tietoja käsitellään velallisen luottokelpoisuuden arvioimiseksi luottosopimusta tai lainamuutosta tehtäessä sekä takauksen tai vierasvelkapanttauksen antamiseksi tai hyväksymiseksi, jos takaus tai panttaus annetaan rekisteriin talletettavan luoton maksamisen vakuudeksi.
- luottosopimuksen tiedot kuten luoton numero, saldo ja korkotiedot ja
- luottosopimukseen liittyvän vakuuden tiedot kuten vakuutta koskevan sopimuksen numero ja vakuutena olevan asunnon osoite.

E. Rekisteröidyn tuotteen tai palvelun käyttöön liittyvät tiedot sekä asiointitiedot, kuten
- tilin, luoton tai muun sovitun tuotteen tai palvelun käytöstä syntyneet henkilötiedot
- erimuotoiset tallenteet ja viesti, joissa rekisteröity on osapuolena, esim. puhelutallenteet
- asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät viestit, tapahtumat ja tehtävät.

F. Rekisteröityjen asiakastyytyväisyyteen tai muuhun palveluiden käyttöön liittyvät tiedot, kuten
- asiakaspalautteet, asiakasvalitukset ja reklamaatiot.

G. Tekniset tunnistamistiedot, kuten
- laitteen tai sovelluksen määrittämä tunniste.

H. Evästeet ja muut käyttäytymistiedot, kuten
- verkkokäyttäytymisen ja palveluiden käytön seuraamisesta esim. evästeiden kautta tallentuneet tiedot. Kerättyjä tietoja voivat olla esim. selaillut sivut, käytetyn laitteen malli ja sijainti, yksilöllinen laite- ja/tai evästetunniste, käytetty kanava, selaimen versio, IP-osoite, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto.

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskeva käsittely

Rekisterinpitäjä käsittelee erityisiä henkilöryhmiä koskevia rekisteröidyn antamia tietoja, kuten tietoa ammattiliiton jäsenyydestä, terveydentilatietoa lyhennysvapaata koskevan hakemuksen yhteydessä tai toimintakelpoisuuden rajoittamista koskeva tietoa, mikäli rekisteröity ilmoittaa tiedon itse omasta aloitteestaan rekisterinpitäjälle.

Muita tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia henkilötietoja ei käsitellä.

Tietosuoja-asetuksen 10 artiklan mukaisia rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyviä asiakashäiriörekisterissä olevia tai vakuutuspalvelukumppanille välitettyjä henkilötietoja käsitellään luotonmyönnön ja muun liiketoiminnan yhteydessä riskienhallinnallisin perustein. Asiakashäiriörekisterissä on tietoja rekisteröidyistä, joista rekisterinpitäjä tai joku muu luottolaitos on ilmoittanut rekisteriin, että rekisteröityä epäillään rikoksesta ja rikosasia on vireillä tai rekisteröity on tuomittu rikoksesta. Vakuutuspalvelukumppanille välitetään edellä mainittuja tietoja vahinkoilmoitusten ja niiden käsittelyn yhteydessä.

Mistä henkilötietoja hankitaan?

Henkilötietoja hankitaan ensi sijassa rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi henkilötietoja hankitaan

- vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista annetun lain mukaisilta palveluntarjoajilta
- Digi- ja väestötietovirastolta
- luottotietoyhtiöltä
- Verohallinnon Tulorekisteriyksiköltä
- Maanmittauslaitokselta
- Patentti- ja rekisterihallitukselta ja
- muista viranomaisten pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa.

Kenelle henkilötietoja luovutetaan?

Palveluiden tarjoaminen, sopimuksien noudattaminen ja sääntely edellyttävät henkilötietojen luovuttamista. Varmistamme aina ennen henkilötietojen luovuttamista, että noudatamme kulloinkin soveltuvia finanssialan salassapitovelvoitteita.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa

- samaan konsolidointiryhmään kuuluville yhteisöille
- osakkuusyhteisöille, jos se on riskienhallinnan kannalta tarpeen
- rekisterinpitäjän lukuun toimiville henkilötietojen käsittelijöille kirjallisten sopimusten nojalla ja
- yhteistyökumppaneille, joiden kanssa rekisterinpitäjä tekee yhteistyötä voidakseen tarjota tiettyjä tuotteita ja palveluita.

Hypo luovuttaa useiden eri lakien ja viranomaismääräysten nojalla henkilötietoja useille eri viranomaisille erilaisten raporttien ja viranomaisten tekemien tiedustelujen sekä tarkastusten muodossa, johdosta tai yhteydessä, kun tietojen luovuttamiseen on lakisääteinen peruste.

Multa osin henkilötiedot ovat luottamuksellisia eikä niitä luovuteta kolmannelle osapuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista pyyntöä ja suostumusta.

Henkilötietojen siirtäminen Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

Hypoa kohtaan tehtyjen rikosten perusteella Hypon tekemien yksittäiseen vahinkotapahtumaan liittyvien vahinkoilmoitusten käsittelyn edellyttämiä henkilötietoja välitetään vakuutusten välittäjänä toimivan vakuutuspalvelukumppanin Suomen sivuliikkeelle, joka välittää edellä mainitut tiedot Englantiin.

Muilta osin henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen sisäpuolella. Jos tietoja siirretään Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle, tulee siirrolle olla siirtoperuste ja tietojen käsittelyssä tulee varmistaa EU:n vaatimuksia vastaavan tietosuojan taso.

Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen, kuitenkin enintään laissa säädetty enimmäisaika.

Rekisteröidyn kanssa tehdyn sopimuksen tiedot poistetaan viimeistään noin kymmenen vuoden kuluttua sopimuksen päättymisestä, ellei pidemmälle säilytysajalle ole erityisiä perusteita. Samoin asiakassuhdetta koskevat esim. asiakkaan tuntemiseen liittyvät tiedot, poistetaan tai anonymisoidaan viimeistään noin kymmenen vuoden kuluttua viimeisen sopimuksen päättymisestä. Riskienhallinnallisista syistä säilytysaika voi olla erityisestä syystä pidempi kuin 10 vuotta.

Automatisoitu päätöksentekojärjestelmä

Rekisterinpitäjällä on käytössään osin automatisoitu päätöksentekojärjestelmä luonnollisten henkilöiden ja yritysten lainahakemusten käsittelyssä. Lainahakemus voidaan ohjelmallisesti hylätä vakuuden sijaintipaikan perusteella. Luonnollisella henkilöllä (rekisteröidyllä) on oikeus saattaa automatisoitu vakuuden sijaintiin perustuva hylkäyspäätös Hypon toimihenkilön käsiteltäväksi.

Profilointi

Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan, analysoidaan ja ennakoidaan luonnollisen henkilön henkilökohtaisia ominaisuuksia kuten taloudellista tilannetta ja kykyä vastata velkasitoumuksista.

Rekisterinpitäjä profiloi rekisteröityjä lakisääteisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi

- rekisteröityjen antamien tietojen ja rekisterinpitäjän hankkimien luotto- ja/tai muiden tietojen perusteella ennen sopimuksen tekemistä luotto- ja/tai muiden riskien arvioimiseksi ja hallitsemiseksi (perusteena riskin hallinta) ja
- osana rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämistä ja pakotevalvontaa.

Rekisterinpitäjä voi profiloida rekisteröityjä muodostaessaan rekisteröidyistä kohderyhmiä asiakastyytyväisyystutkimuksia, markkinointia ja suoramarkkinointia varten kampanjarekisteriä koskevan tietosuojaselosteen mukaisella tavalla.

Henkilörekisterin tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Henkilörekisteri on suojattu asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla turvatoimilla:

- laitteistojen sijainti ja suojaus
- kulunvalvonta
- henkilörekisteriin pääsyn rajoittaminen käyttäjätunnuksilla ja käyttövaltuuksilla
- käyttötapahtumien rekisteröinti
- henkilörekisterin muodostavien tiedostojen suojaaminen
- henkilörekisterin osan muodostavan paperimuotoisten asiakirjojen säilytys lukollisessa kaapissa ja
- käsittelyn ohjeistus ja valvonta
    - henkilörekisterin henkilötietoja voivat käsitellä vain nimetyt henkilötietojen käsittelijät työtehtäviensä mukaisessa laajuudessa ja rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisella tavalla.

Rekisterinpitäjä edellyttää myös alihankkijoiltaan (henkilötietojen käsittelijöiltä) käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista teknisillä ja organisatorisilla turvatoimilla.

Henkilötietoja koskevat tiedustelut ja pyynnöt

Rekisteröity voi tehdä tässä tietosuojaselosteessa jäljempänä kuvattuja tiedusteluja tai pyyntöjä maksutta.

Rekisteröidyn tiedusteluun tai pyyntöön voidaan vastata vain, jos rekisteröity voidaan luotettavasti tunnistaa tiedustelun tai pyynnön esittämishetkellä. Tiedustelun tai pyynnön voi tehdä

- asioimalla Hypon konttorissa, jolloin tiedustelun tekijä voidaan konttorissa luotettavasti tunnistaa hyväksytyistä henkilöllisyyden osoittavista asiakirjoista tai
- lähettämällä viestin Hypon www-sivulla turvatulla asiakasviestillä osoitteessa www.hypo.fi tai Hypon mobiilipankista, jolloin pyynnön esittäjä tunnistetaan luotettavasti vahvaa sähköistä tunnistamista käyttäen.

Jos rekisteröidyn tiedustelut tai pyynnöt ovat toistuvia, ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, rekisterinpitäjä voi periä tiedusteluun vastaamisesta kohtuullisen maksun tai kieltäytyä vastaamasta pyyntöön.

Tietosuojatiedustelut

- Rekisteröity voi tiedustella, mitä henkilötietoja hänestä on rekisteröity. Oikeutta saada tieto voidaan kuitenkin rajoittaa lainsäädännön, muiden henkilöiden suojan tai liiketoiminnan käytäntöjen nojalla.

Oikaisut, poistot ja täydentäminen

- Rekisteröity voi vaatia rekisterissä olevan, häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä.

Käsittelyn rajoittaminen tai kieltäminen

- Rekisteröity voi kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä rekisteröityä itseään koskevia tietoja esim. perinteiseen markkinointiin.
- Rekisteröity voi milloin tahansa peruuttaa rekisterinpitäjälle antamansa suostumuksen esim. sähköiseen suoramarkkinointiin.

Oikeus tulla unohdetuksi

- Rekisteröity voi pyytää tulla unohdetuksi, jolloin rekisterinpitäjällä on velvoite poistaa rekisteröityä koskevat henkilötiedot, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Henkilötietojen siirto

- Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtopyyntö voi koskea vain sellaisia rekisteröidyn sähköisessä muodossa rekisterinpitäjälle itsestään toimittamia tietoja, joiden käsittely suoritetaan automaattisesti tai tietoja, jotka ovat syntyneet rekisteröidyn käyttäessä rekisterinpitäjän palveluita. Lisäedellytyksenä siirtopyynnön toteuttamiselle on, että tiedot voidaan toimittaa rekisteröidylle sähköisessä muodossa.

Oikeussuojakeinot

Henkilötietoihin liittyvissä asioissa tulee ensisijaisesti olla yhteydessä rekisterinpitäjään.

Rekisteröity voi halutessaan olla yhteydessä Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei noudata tietosuoja-asetusta tai muita tietosuojaan liittyviä lakeja tai viranomaismääräyksiä. Tietosuojavaltuutetun toimisto ohjaa, valvoo ja antaa neuvoja henkilötietojen käsittelystä.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat:

- Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
- Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
- Vaihde: 029 56 66700
- Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi