

Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r:n eläkerekisteriä koskeva tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r. käsittelee EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 ja muiden tietosuojavaatimusten mukaisesti Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r:n eläkerekisteriin rekisteröityjen luonnollisten henkilöiden (rekisteröity) henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä

Eläkesäätiön rekisterin (henkilörekisteri) osalta rekisterinpitäjänä toimii Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r. (Eläkesäätiö).

Yhteyshenkilö

Yhteyshenkilönä toimii Eläkesäätiön toimitusjohtaja Marja Saloniemi

- Postiosoite: Arabiankatu 12, 6. krs, 00560 Helsinki
- Puhelinnumero: +358 50 5282 610
- Sähköpostiosoite: marja.saloniemi(at)porasto.fi

Millä perusteella käsittelemme henkilötietoja?

Henkilötietojen käsittely perustuu Eläkesäätiön rekisteröidylle myöntämiin lisäeläkkeisiin:

- vanhuus- ja työkyvyttömyyseläkkeisiin sekä perhe-eläkkeisiin, lahjapalkkioihin ja hautausavustuksiin Eläkesäätiön säännöissä määritellyille edunsaajille (A-osasto) ja
- vanhuuseläkkeisiin ja kuolemantapauskorvauksiin Eläkesäätiön säännöissä määritellyille edunsaajille (M-osasto).

Käsittelyn oikeusperusteet

Sopimus tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet

- esimerkiksi lisäeläketurvaan liittyvä henkilötietojen käsittely

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

- esimerkiksi asiakaspalautekyselyt

Lakisääteinen velvoite

Ketkä käsittelevät henkilötietoja?

Henkilötietoja käsittelevät Suomen Hypoteekkiyhdistys (Hypo) ja Porasto Oy (Porasto) näiden käsittelijöiden ja rekisterinpitäjän välisten kirjallisten palvelusopimusten nojalla.

Lisäksi henkilötietoja käsittelevät kirjallisten palvelusopimusten nojalla

- itsenäisenä rekisterinpitäjänä toimiva tilintarkastusyhteisö lakisääteisten tilintarkastuspalveluiden osalta ja
- käsittelijöinä rekisterinpitäjän käyttämät järjestelmätoimittajat, alihankkijat ja palveluntuottajat.

Näitä henkilötietoja käsitteleviä oikeushenkilöitä ei tässä tietosuojaselosteessa yritys- ja liikesalaisuuden takia tarkemmin yksilöidä.

Kaikki henkilötietoja käsittelevät oikeushenkilöt on yksilöity rekisterinpitäjän selosteessa henkilötietojen käsittelytoimista, jonka rekisterinpitäjä pyynnöstä toimittaa Tietosuojaviranomaisille tai muille rekisterinpitäjää valvoville viranomaisille.

Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietoja kerätään työsuhteen kestäessä Eläkesäätiön eläkevastuun laskemiseksi, kannatusmaksun määrittämiseksi sekä henkilön tulevan eläkkeen määräytymiseksi. Eläkevastuun laskeminen sekä kannatusmaksujen määrääminen ja maksaminen ovat eläkesäätiölaissa säädettyjä tehtäviä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi

- rekisteröityjen yksilöiminen ja yhteystietojen hallinta
- asiakaspalvelu
- palvelujen tuottaminen, kehittäminen ja laadunvarmistus
- rekisterinpitäjän sopimuksiin, lakeihin ja viranomaisten määräyksiin ja ohjeisiin liittyvien velvoitteiden täyttäminen kuten eläkkeen tai muun etuuden laskenta ja maksaminen
- rekisterinpitäjän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen ja
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen.

Rekisterin tietoja voidaan käyttää myös sellaisten väärinkäytösepäilyjen selvittämiseen, joista on ilmoitettu luottamuksellisesti (whistleblowing). Väärinkäytösepäilyistä ilmoittamista koskevat luottamukselliset tiedot säilytetään erillisessä henkilörekisterissä, josta on laadittu myös erillinen tietosuojaseloste.

Mitä henkilötietoja tallennamme ja käsittelemme?

Henkilörekisteriin tallennetaan ja siellä käsitellään henkilötietoja rekisteröidyistä, joilla on tai on ollut Hypossa vakituinen työsopimus, johtajasopimus tai luottamustehtävä.

Henkilörekisterissä on rekisteröidyistä seuraavat tiedot:

Henkilötietoryhmät:

A. Rekisteröidyn perustiedot, kuten

- henkilötunnus ja syntymäaika
- nimitiedot
- kieli
- lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- puhelinnumerot, telefaxnumerot, sähköpostiosoitteet
- asuinkunta
- kansalaisuus, asuinmaa ja verotusmaa, ulkomaiset verotusmaat ja veronumerot
- arvo, ammatti, koulutus ja
- työpaikkatiedot (työnantajan nimi ja puh.nro)
- pankkitili ja muut maksatukseen ja maksuunpanoon liittyvät tiedot

B Asiakkuustiedot

- asiakkuuden yksilöivät ja luokittelevat tiedot (edunsaajat A-osasto/edunsaajat M-osasto)

C Asiakastapahtumatiedot

- asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja tapahtumat kuten muistiot

D Tallenteet ja viestien sisältö, joissa rekisteröity on osapuolena

E Tekniset tunnistetiedot

- laitteen tai sovelluksen määrittämä tunniste, jonka avulla laitteen tai sovelluksen käyttäjä on tunnistettavissa, tarvittaessa lisätietoja käyttämällä

F Erityiset henkilötietoryhmät

- Tietosuoja-asetuksen 9 artiklassa määritellyjä henkilötietojen erityisryhmiin kuuluvia erityisryhmiä, terveydentilatietoja, Eläkesäätiö käsittelee, mikäli Eläkesäätiö maksaa työkyvyttömyyseläkettä.

Mistä henkilötietoja hankitaan?

Henkilötietoja hankitaan

- rekisteröidyltä itseltään
- Hypolta työnantajana
- Väestörekisterikeskukselta ja
- viranomaisten pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa.

Kenelle henkilötietoja luovutetaan?

Rekisterinpitäjä luovuttaa useiden eri lakien ja viranomaismääräysten nojalla henkilötietoja useille eri viranomaisille erilaisten raporttien ja viranomaisten tekemien tiedustelujen sekä tarkastusten muodossa, johdosta tai yhteydessä, kun tietojen luovuttamiseen on lakisääteinen peruste.

Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa

- samaan konsolidointiryhmään kuuluville yhteisöille
- osakkuusyhteisöille, jos se on riskienhallinnan kannalta tarpeen, ja
- rekisterinpitäjän lukuun toimiville henkilötietojen käsittelijöille kirjallisten sopimusten nojalla.

Multa osin henkilötiedot ovat luottamuksellisia eikä niitä luovuteta kolmannelle osapuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista pyyntöä ja suostumusta.

Henkilötietojen siirtäminen Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen sisäpuolella. Jos tietoja siirretään Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle, tulee siirrolle olla siirtoperuste ja tietoja käsittelyssä tulee varmistaa EU:n vaatimuksia vastaavan tietosuojan taso.

Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen, kuitenkin enintään laissa säädetty enimmäisaika:

- eläkkeiden tai muiden etuuksien maksatukseen liittyvät tiedot, säilytysaika 10 vuotta sen tilikauden päättymisestä, jolloin suoritus tehtiin
- eläkkeen tai muun etuuden maksuperusteet, säilytysaika 5 vuotta eläkkeen- tai etuudensaajan kuolemasta ja
- muut henkilötiedot, säilytysaika 10 vuotta henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteen lakkaamisesta.

Automatisoitu päätöksentekojärjestelmä

Rekisterinpitäjällä ei ole käytössään automaattista päätöksentekojärjestelmää.

Profilointi

Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan, analysoidaan ja ennakoidaan luonnollisen henkilön henkilökohtaisia ominaisuuksia kuten taloudellista tilannetta ja kykyä vastata velkasitoumuksista.

Rekisterinpitäjä ei profiloi rekisteröityjä.

Henkilörekisterin tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Henkilörekisteri on suojattu asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla turvatoimilla:

- laitteistojen sijainti ja suojaus
- kulunvalvonta
- henkilörekisteriin pääsyn rajoittaminen käyttäjätunnuksilla ja käyttövaltuuksilla
- käyttötapahtumien rekisteröinti
- henkilörekisterin muodostavien tiedostojen suojaaminen
- henkilörekisterin osan muodostavan paperimuotoisten asiakirjojen säilytys lukollisessa kaapissa ja
- käsittelyn ohjeistus ja valvonta
 - henkilörekisterin henkilötietoja voivat käsitellä vain nimetyt henkilötietojen käsittelijät työtehtäviensä mukaisessa laajuudessa ja rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisella tavalla.

Henkilötietoja koskevat tiedustelut ja pyynnöt

Rekisteröity voi tehdä tässä rekisteriselosteessa jäljempänä kuvattuja tiedusteluja tai pyyntöjä maksutta.

Rekisteröidyn tiedusteluun tai pyyntöön voidaan vastata vain, jos rekisteröity voidaan luotettavasti tunnistaa tiedustelun tai pyynnön esittämishetkellä. Tiedustelun tai pyynnön voi tehdä

- rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle
- asioimalla Hypon konttorissa, jolloin tiedustelun esittäjä voidaan konttorissa tunnistaa hyväksytyistä henkilöllisyyden osoittavista asiakirjoista tai
- lähettämällä viestin Hypon www-sivulla turvatulla asiakasviestillä osoitteessa www.hypo.fi tai Hypon mobiilipankista, jolloin pyynnön esittäjä tunnistetaan luotettavasti vahvaa sähköistä tunnistamista käyttäen.

Jos rekisteröidyn tiedustelut tai pyynnöt ovat toistuvia, ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, rekisterinpitäjä voi periä tiedusteluun vastaamisesta kohtuullisen maksun tai kieltäytyä vastaamasta pyyntöön.

Tietosuojatiedustelut

- Rekisteröity voi tiedustella, mitä henkilötietoja hänestä on rekisteröity.

Oikaisut, poistot ja täydentäminen

- Rekisteröity voi vaatia rekisterissä olevan, häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä.

Käsittelyn rajoittaminen tai kieltäminen

- Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä.

Oikeus tulla unohdetuksi

- Rekisteröity voi tietyin edellytyksin pyytää tulla unohdetuksi, jolloin rekisterinpitäjällä on velvoite poistaa rekisteröityä koskevat henkilötiedot, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Henkilötietojen siirto

- Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtopyyntö voi koskea vain sellaisia rekisteröidyn sähköisessä muodossa rekisterinpitäjälle itsestään toimittamia tietoja, joiden käsittely suoritetaan automaattisesti tai tietoja, jotka ovat syntyneet rekisteröidyn käyttäessä rekisterinpitäjän palveluita. Lisäedellytyksenä siirtopyynnön toteuttamiselle on, että tiedot voidaan toimittaa rekisteröidylle sähköisessä muodossa.

Oikeussuojakeinot

Henkilötietoihin liittyvissä asioissa tulee ensisijaisesti olla yhteydessä rekisterinpitäjään.

Rekisteröity voi halutessaan olla yhteydessä Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei noudata tietosuoja-asetusta tai muita tietosuojaan liittyviä lakeja tai viranomais määräyksiä. Tietosuojavaltuutetun toimisto ohjaa, valvoo ja antaa neuvoja henkilötietojen käsittelystä.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat:

- Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
- Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
- Vaihde: 029 56 66700
- Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi