

## Väärinkäytösepäilyistä ilmoittamista koskevan rekisterin tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r. käsittelee EU:n yleisen tietosuojasetuksen 2016/679 ja muiden tietosuojavaatimusten mukaisesti luonnollisten henkilöiden (rekisteröity) henkilötietoja.

Väärinkäytösepäilyistä ilmoittamista koskevaan rekisteriin (ns. whistleblowing, luottamuksellinen ilmoittaminen rikkomuksista) rekisteröityjä ovat

- ilmoittajat, jotka ovat ilmoittaneet väärinkäytösepäilyistä Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r:n toiminnassa,
- henkilöt, joiden toimintaa väärinkäytösepäily koskee sekä
- henkilöt, joiden tietojen rekisteröiminen on tarpeen väärinkäytösepäilyn selvittämistä varten.

Rekisteröity voi olla yksityishenkilö tai yhteisön puolesta toimiva henkilö.

### Rekisterinpitäjä

Väärinkäytösepäilyistä ilmoittamista koskevan rekisterin rekisterinpitäjänä toimii Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r.

Yhteyshenkilönä toimii Eläkesäätiön toimitusjohtaja Marja Saloniemi

- Postiosoite: Arabiankatu 12, 6. krs, 00560 Helsinki
- Puhelinnumero: +358 50 528 2610
- Sähköpostiosoite: marja.saloniemi(at)porasto.fi

### Millä perusteella käsittelemme henkilötietoja?

Henkilötietojen käsittely perustuu

- rekisteröidyn tekemään ilmoitukseen epäilyistä väärinkäytöksestä Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r:n toiminnassa,
- siihen, että epäily koskee rekisteröityä henkilöä tai
- siihen, että henkilön tietojen rekisteröiminen on tarpeen väärinkäytösepäilyn selvittämistä varten.

Ilmoituksia voidaan tehdä perustuen lakiin Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta.

### Ketkä käsittelevät henkilötietoja?

Henkilötietoja käsittelee Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r:n ja Suomen Hypoteekkiyhdistyksen väliseen palvelusopimukseen perustuen Suomen Hypoteekkiyhdistys. Ilmoitusten käsittelyyn on nimetty tietyt henkilöt ja vain he saavat käsitellä ilmoituksiin liittyviä henkilötietoja.

Lisäksi henkilötietoja käsittelevät kirjallisten palvelusopimusten nojalla rekisterinpitäjän ja tietojen käsittelijän käyttämät järjestelmätoimittajat, alihankkijat ja palveluntuottajat.

Näitä henkilötietoja käsitteleviä oikeushenkilöitä ei tässä tietosuojaselosteessa yritys- ja liikesalaisuuden takia tarkemmin yksilöidä.

Henkilötietoja käsittelevät oikeushenkilöt on yksilöity rekisterinpitäjän selosteessa henkilötietojen käsittelytoimista, jonka rekisterinpitäjä pyynnöstä toimittaa Tietosuojaviranomaisille tai muille rekisterinpitäjää valvoville viranomaisille.

## Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on

- epäillyistä väärinkäytöksistä, eli lakien ja viranomaismääräysten vastaisesta menettelystä tehtyjen ilmoitusten vastaanottaminen ja käsittely,
- rekisteröityjen yksilöiminen ja yhteystietojen hallinta,
- rekisterinpitäjän lakeihin ja viranomaisten määräyksiin ja ohjeisiin liittyvien velvoitteiden täyttäminen,
- rekisterinpitäjän sisäinen valvonta ja riskienhallinta,
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen.

## Mitä henkilötietoja tallennamme ja käsittelemme?

Henkilörekisteriin tallennetaan ja siellä käsitellään seuraavia tietoja:

### A. Rekisteröidyn perustiedot, kuten

- nimitiedot
- lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet ja suostumus sähköpostin käyttöön

### B. Ilmoitettuun väärinkäytösepäilyyn liittyvät tiedot

- ilmoituksen kohteena olevan henkilö- ja työsuhdetiedot
- sellaisen muun henkilön henkilö- ja työsuhdetiedot, jonka tietojen rekisteröiminen on tarpeen väärinkäytösepäilyyn selvittämistä varten.

### C. Muut tarpeelliset tiedot

## Erityisiä henkilötietoryhmiä koskeva käsittely

Rekisterinpitäjä käsittelee tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia tietoja, eli esim. sellaisia henkilötietoja, joista ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisiä tai biometrisiä tietoja henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten sekä terveyttä koskevia tietoja tai luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevia tietoja tai muita vastaavia, arkaluonteisia tietoja vain, jos käsittely on välttämätöntä ilmoituksen käsittelemiseksi tai väärinkäytösepäilyyn selvittämiseksi.

Rekisterinpitäjä käsittelee tietosuoja-asetuksen 10 artiklan mukaisia tietoja, eli rikostuomioihin ja rikkomuksiin ja niihin liittyviin turvaamistoimiin liittyviä henkilötietoja vain, jos käsittely on välttämätöntä ilmoituksen käsittelemiseksi tai väärinkäytösepäilyyn selvittämiseksi.

## Mistä henkilötietoja hankitaan?

Henkilötietoja hankitaan

- rekisteröidyltä itseltään
- Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r:ään rekisteröidyistä tiedoista sekä rekisterinpitäjän käyttämien järjestelmätoimittajien, alihankkijoiden ja palveluntuottajien käyttämistä tiedoista.
- viranomaisten pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa.

## Kenelle henkilötietoja luovutetaan?

Ilmoituksen tekijän henkilöllisyyttä on suojattava laissa määritellyin tavoin ja hänen tietojansa ei voida luovuttaa, kuin laissa määritellyissä tilanteissa.

Rekisterinpitäjä voi käyttää rekisteröityjä henkilötietoja käsitellessään käsittelijöitä, joiden kanssa henkilötietojen luovuttamisesta on tehty kirjallinen sopimus. Sopimuksessa tulee varmistaa tietojen pitäminen salaisena.

Viranomaisella on lain mukaan oikeus saada tietoja rikkomuksesta ilmoittajista ja mahdollisen ilmoituksen kohteen henkilötiedoista esim. rikostutkintaa varten. Lakiin perustuen tietoja voidaan luovuttaa myös eri viranomaisille erilaisten raporttien ja viranomaisten tekemien tiedustelujen sekä tarkastusten muodossa, johdosta tai yhteydessä. Ilmoittajan henkilöllisyys on kuitenkin salainen tieto, jonka luovuttaminen voi perustua vain lain nimenomaiseen määräykseen. Ilmoituksen kohteella on tietyissä tilanteissa oikeus saada viranomaiselta tieto ilmoittajan henkilöllisyydestä.

## **Henkilötietojen siirtäminen Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle**

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyssä tarjotessaan palveluja ja tuotteita. Rajatusti henkilötietoja siirretään myös Euroopan talousalueen ulkopuolisissa eli niin kutsutuissa kolmansissa maissa toimiville organisaatioille. Tällaisia tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa käyttäen EU-komission mallisopimuslausekkeita tai muuta lainsäädännön sallimaa siirtomekanismia.

## **Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen, kuitenkin enintään laissa säädetty enimmäisaika. Epäilyjä rikkomuksia koskevat, ilmoittajaa, mahdollista ilmoituksen kohdetta, ajankohtaa ja asiaa koskevat tiedot poistetaan viimeistään 5 vuoden kuluttua, jollei tietojen edelleen säilyttäminen ole välttämätöntä laissa säädettyjen oikeuksien tai velvoitteiden toteuttamista varten taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Tietojen edelleen säilyttämisen tarpeellisuus on tutkittava viimeistään kolmen vuoden kuluttua edellisestä tarkistamisesta.

## **Automatisoitu päätöksentekojärjestelmä**

Rekisterinpitäjällä ei ole käytössään automaattista päätöksentekojärjestelmää väärinkäytösepäilyjä koskevien ilmoitusten käsittelyssä.

## **Profilointi**

Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan, analysoidaan ja ennakoidaan luonnollisen henkilön henkilökohtaisia ominaisuuksia kuten työsuoritusta, luotettavuutta ja käyttäytymistä.

Rekisterinpitäjällä ei ole käytössään henkilötietojen automaattista käsittelyä väärinkäytösepäilyjä koskevien ilmoitusten käsittelyssä.

## **Henkilörekisterin tekniset ja organisatoriset turvatoimet**

Henkilörekisteri on suojattu asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla turvatoimilla:

- laitteistojen sijainti ja suojaus on hoidettu huolella
- kulunvalvonta on järjestetty
- henkilörekisterin muodostavat tiedostot on suojattu asianmukaisesti
- henkilörekisteriin pääsy on rajoitettu käyttäjätunnuksilla ja käyttövaltuuksilla
- henkilörekisterin osan muodostavat paperimuotoiset asiakirjat ovat lukollisessa kaapissa ja
- henkilörekisterin henkilötietoja voivat käsitellä vain nimetyt henkilötietojen käsittelijät rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisella tavalla.

## Henkilötietoja koskevat tiedustelut ja pyynnöt

Rekisteröity voi tehdä tässä rekisteriselosteessa jäljempänä kuvattuja tiedusteluja tai pyyntöjä maksutta. Rekisteröidyn oikeutta tutustua tietoihin voidaan kuitenkin lain nojalla rajoittaa ilmoitettujen henkilötietojen osalta kokonaan tai osittain, jos se on välttämätöntä ja oikeasuhtaista ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämisen turvaamiseksi tai ilmoittajan henkilöllisyyden suojaamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa rajoituksen syyt ja pyytää tietojen antamista tietosuojavaltuutetulle tietosuojalain (1050/2018) 34 §:n 3 ja 4 momentin mukaisesti.

Rekisteröidyn tiedusteluun tai pyyntöön voidaan vastata vain, jos rekisteröity voidaan luotettavasti tunnistaa tiedustelun tai pyynnön esittämishetkellä. Tiedustelun tai pyynnön voi tehdä

- asioimalla Hypon konttorissa, jolloin tiedustelun esittäjä voidaan konttorissa tunnistaa hyväksytyistä henkilöllisyyden osoittavista asiakirjoista tai
- lähettämällä viestin Hypon www-sivulla turvalla asiakasviestillä osoitteessa [www.hypo.fi](http://www.hypo.fi) tai Hypon mobiilipankista, jolloin pyynnön esittäjä tunnistetaan luotettavasti vanhaa sähköistä tunnistamista käyttäen.

Jos rekisteröidyn tiedustelut tai pyynnöt ovat toistuvia, ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, rekisterinpitäjä voi periä tiedusteluun vastaamisesta kohtuullisen maksun tai kieltäytyä vastaamasta pyyntöön.

### Tietosuojatiedustelut

- Rekisteröity voi tiedustella, mitä henkilötietoja hänestä on rekisteröity. Oikeutta saada tieto voidaan kuitenkin rajoittaa lainsäädännön, muiden henkilöiden suojan tai liiketoiminnan käytäntöjen nojalla.

### Oikaisut, poistot ja täydentäminen

- Rekisteröity voi vaatia rekisterissä olevan, häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä.

### Käsittelyn rajoittaminen tai kieltäminen

- Rekisteröity ei voi rajoittaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tai kieltää niiden käsittelyä.

### Oikeus tulla unohdetuksi

- Rekisteröity voi pyytää tulla unohdetuksi, jolloin rekisterinpitäjällä on velvoite poistaa rekisteröityä koskevat henkilötiedot, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

### Henkilötietojen siirto

- Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Siirtopyyntö voi koskea vain sellaisia rekisteröidyn sähköisessä muodossa rekisterinpitäjälle itsestään toimittamia tietoja, joiden käsittely suoritetaan automaattisesti tai tietoja, jotka ovat syntyneet rekisteröidyn käyttäessä rekisterinpitäjän palveluita. Lisäedellytyksenä siirtopyynnön toteuttamiselle on, että tiedot voidaan toimittaa rekisteröidylle sähköisessä muodossa.

## Oikeussuojakeinot

Henkilötietoihin liittyvissä asioissa tulee ensisijaisesti olla yhteydessä rekisterinpitäjään.

Rekisteröity voi halutessaan olla yhteydessä Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei noudata tietosuoja-asetusta tai muita tietosuojaan liittyviä lakeja tai viranomais määräyksiä. Tietosuojavaltuutetun toimisto ohjaa, valvoo ja antaa neuvoja henkilötietojen käsittelystä.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat:

- Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

- Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
- Vaihde: 029 56 66700
- Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi