

Eläkesäätiön rekisteriä koskeva tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r. käsittelee EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 ja muiden tietosuojavaatimusten mukaisesti luonnollisten henkilöiden (rekisteröity) henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä

Eläkesäätiön rekisterin (henkilörekisteri) osalta rekisterinpitäjänä toimii Suomen Hypoteekkiyhdistyksen Eläkesäätiö s.r. (Eläkesäätiö).

Yhteyshenkilö

Yhteyshenkilönä toimii Eläkesäätiön toimitusjohtaja Marja Saloniemi

Postiosoite: Arabiankatu 12, 6. krs, 00560 Helsinki

Puhelinnumero: +358 50 528 2610

Sähköpostiosoite: marja.saloniemi(at)porasto.fi

Millä perusteella käsittelemme henkilötietoja?

Henkilötietojen käsittely perustuu Eläkesäätiön rekisteröidylle myöntämiin lisäeläkkeisiin:

- vanhuus- ja työkyvyttömyyseläkkeisiin sekä perhe-eläkkeisiin, lahjapalkkioihin ja hautausavustuksiin Eläkesäätiön säännöissä määritellyille edunsaajille (A-osasto) ja
- vanhuuseläkkeisiin ja kuolemantapauskorvauksiin Eläkesäätiön säännöissä määritellyille edunsaajille (M-osasto).

Ketkä käsittelevät henkilötietoja?

Henkilötietoja käsittelevät Suomen Hypoteekkiyhdistys (Hypo) ja Porasto Oy (Porasto) näiden käsittelijöiden ja rekisterinpitäjän välisten palvelusopimusten nojalla.

Lisäksi henkilötietoja käsittelee lakisääteisten tilintarkastuspalveluiden osalta kirjallisen palvelusopimuksen nojalla itsenäisenä rekisterinpitäjänä toimiva tilintarkastusyhteisö, jota ei tässä tietosuojaselosteessa yritys- ja liikesalaisuuden takia tarkemmin yksilöidä. Kaikki henkilötietoja käsittelevät oikeushenkilöt on yksilöity rekisterinpitäjän selosteessa henkilötietojen käsittelytoimista, jonka rekisterinpitäjä pyynnöstä toimittaa Tietosuojaviranomaisille tai muille rekisterinpitäjää valvoville viranomaisille.

Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Henkilötietoja kerätään työsuhteen kestäessä Eläkesäätiön eläkevastuun laskemiseksi, kannatusmaksun määrittämiseksi sekä henkilön tulevan eläkkeen määräytymiseksi. Eläkevastuun laskeminen sekä kannatusmaksujen määrääminen ja maksaminen ovat eläkesäätiölaissa säädettyjä tehtäviä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi

- rekisteröityjen yksilöiminen ja yhteystietojen hallinta
- rekisterinpitäjän sopimuksiin, lakeihin ja viranomaisten määräyksiin ja ohjeisiin liittyvien velvoitteiden täyttäminen kuten eläkkeen tai muun etuuden laskenta ja maksaminen
- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden hoitaminen.

Mitä henkilötietoja tallennamme ja käsittelemme?

Henkilörekisteriin tallennetaan ja siellä käsitellään henkilötietoja rekisteröidyistä, joilla on tai on ollut Hypossa vakituinen työsopimus, johtajasopimus tai luottamustehtävä.

Henkilörekisterissä on rekisteröidyistä seuraavat tiedot:

A. Rekisteröidyn perustiedot, kuten

- henkilötunnus ja syntymäaika
- nimitiedot
- kieli
- lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- puhelinnumerot, telefaxnumerot, sähköpostiosoitteet
- asuinkunta
- kansalaisuus, asuinmaa ja verotusmaa, ulkomaiset verotusmaat ja veronumerot
- arvo, ammatti, koulutus
- työpaikkatiedot (työnantajan nimi ja puh.nro)

B. Vanhuus- ja työkyvyttömyyseläkkeisiin sekä perhe-eläkkeisiin, lahjapalkkioihin ja hautausavustuksiin sekä edunsaajiin liittyvät tiedot (A-osasto)

C. Vanhuuseläkkeisiin, kuolemantapauskorvauksiin ja edunsaajiin liittyvät tiedot (M-osasto)

D. Muut tarpeelliset eläkkeiden ja muiden etuuskien maksatukseen ja maksuunpanoon liittyvät tiedot.

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskeva käsittely

Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia henkilötietoja ei käsitellä.

Mistä henkilötietoja hankitaan?

Henkilötietoja hankitaan

- rekisteröidyltä itseltään
- Hypolta työnantajana
- Väestörekisterikeskukselta ja
- viranomaisten pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa.

Kenelle henkilötietoja luovutetaan?

Rekisterinpitäjä luovuttaa useiden eri lakien ja viranomaismääräysten nojalla henkilötietoja useille eri viranomaisille erilaisten raporttien ja viranomaisten tekemien tiedustelujen sekä tarkastusten muodossa, johdosta tai yhteydessä, kun tietojen luovuttamiseen on lakisääteinen peruste.

Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa

- samaan konsolidointiryhmään kuuluville yhteisöille
- osakkuusyhteisöille, jos se on riskienhallinnan kannalta tarpeen ja
- rekisterinpitäjän lukuun toimiville henkilötietojen käsittelijöille kirjallisten sopimusten nojalla.

Multa osin henkilötiedot ovat luottamuksellisia eikä niitä luovuteta kolmannelle osapuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista pyyntöä ja suostumusta.

Henkilötietojen siirtäminen Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyssä tarjotessaan palveluja ja tuotteita. Rajatusti henkilötietoja siirretään myös Euroopan talousalueen ulkopuolisissa eli niin kutsutuissa kolmansissa maissa toimiville organisaatioille. Tällaisia tiedonsiirtoja voidaan toteuttaa käyttäen EU-komission mallisopimuslausekkeita tai muuta lainsäädännön sallimaa siirtomekanismia.

Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen, kuitenkin enintään laissa säädetty enimmäisaika:

- eläkkeiden tai muiden etuuksien maksutukseen liittyvät tiedot, säilytysaika 10 vuotta sen tilikauden päättymisestä, jolloin suoritus tehtiin
- eläkkeen tai muun etuuden maksuperusteet, säilytysaika 3 vuotta eläkkeen tai etuuden saajan kuolemasta ja
- muut henkilötiedot, säilytysaika 10 vuotta henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteen lakkaamisesta.

Automatisoitu päätöksentekojärjestelmä

Rekisterinpitäjällä ei ole käytössään automaattista päätöksentekojärjestelmää.

Profilointi

Profiloinnilla tarkoitetaan henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan, analysoidaan ja ennakoidaan luonnollisen henkilön henkilökohtaisia ominaisuuksia kuten taloudellista tilannetta ja kykyä vastata velkasitoumuksista.

Rekisterinpitäjä ei profiloi rekisteröityjä.

Henkilörekisterin tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Henkilörekisteri on suojattu asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla turvatoimilla:

- laitteistojen sijainti ja suojaus on hoidettu huolella
- kulunvalvonta on järjestetty
- henkilörekisterin muodostavat tiedostot on suojattu asianmukaisesti
- henkilörekisteriin pääsy on rajoitettu käyttäjätunnuksilla ja käyttövaltuuksilla
- henkilörekisterin osan muodostavat paperimuotoiset asiakirjat ovat lukollisessa kaapissa
- henkilörekisterin henkilötietoja voivat käsitellä vain nimetyt henkilötietojen käsittelijät työtehtäviensä mukaisessa laajuudessa ja rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisella tavalla.

Henkilötietoja koskevat tiedustelut ja pyynnöt

Rekisteröity voi tehdä tässä rekisteriselosteessa jäljempänä kuvattuja tiedusteluja tai pyyntöjä maksutta.

Rekisteröidyn tiedusteluun tai pyyntöön voidaan vastata vain, jos rekisteröity voidaan luotettavasti tunnistaa tiedustelun tai pyynnön esittämishetkellä. Tiedustelun tai pyynnön voi tehdä

- rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle
- asioimalla Hypon konttorissa, jolloin tiedustelun esittäjä voidaan konttorissa tunnistaa hyväksytyistä henkilöllisyyden osoittavista asiakirjoista tai

- lähettämällä viestin Hypon www-sivulla turvatulla asiakasviestillä osoitteessa www.hypo.fi tai Hypon mobiilipankista, jolloin pyynnön esittäjä tunnistetaan luotettavasti vanhaa sähköistä tunnistamista käyttäen.

Jos rekisteröidyn tiedustelut tai pyynnot ovat toistuvia, ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, rekisterinpitäjä voi periä tiedusteluun vastaamisesta kohtuullisen maksun tai kieltäytyä vastaamasta pyyntöön.

Tietosuojatiedustelut

- Rekisteröity voi tiedustella, mitä henkilötietoja hänestä on rekisteröity.

Oikaisut, poistot ja täydentäminen

- Rekisteröity voi vaatia rekisterissä olevan, häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä.

Käsittelyn rajoittaminen tai kieltäminen

- Rekisteröity ei voi rajoittaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tai kieltää niiden käsittelyä.

Oikeus tulla unohdetuksi

- Rekisteröity voi pyytää tulla unohdetuksi, jolloin rekisterinpitäjällä on velvoite poistaa rekisteröityä koskevat henkilötiedot, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Henkilötietojen siirto

- Rekisteröity ei voi pyytää henkilötietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen.

Oikeussuojakeinot

Henkilötietoihin liittyvissä asioissa tulee ensisijaisesti olla yhteydessä rekisterinpitäjään.

Rekisteröity voi halutessaan olla yhteydessä Tietosuojavirastoon, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei noudata tietosuoja-asetusta tai muita tietosuojaan liittyviä lakeja tai viranomaismääräyksiä. Tietosuojavirasto ohjaa, valvoo ja antaa neuvoja henkilötietojen käsittelystä.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat:

- Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
- Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
- Vaihde: 029 56 66700
- Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)